



Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1

Aansturen en organiseren, Lesboek 1

Bij aansturen en organiseren maken we kennis met de brancheorganisatie FNRS, het veiligheidscertificaat, maatregelen voor hygiëne en brandveiligheid, Risico inventarisatie en Evaluatie, BHV en EHBO humaan, voorraadbeheer Kantine. Studenten niveau IV: met de administratie en de boekhouding en het lezen van jaarcijfers en kengetallen. Een klein deel van deze kaarten is bedoeld voor niveau II, meerdere kaarten zijn voor niveau III en IV (applicatie voor ondernemers).

Leerlijn niveau II

De student niveau II maakt kennis met de organisatie, hygiënemaatregelen, veiligheidsprotocollen en de risico's die we niet willen lopen..

Leerlijn niveau III

De student niveau III stelt protocollen op, stuurt medewerkers aan, is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het beheer van de kantine voorraad en verricht al diverse licht administratieve taken.

Leerlijn niveau IV

Is voor de ondernemer en bespreekt management zaken, boekhouden, plannen maken en bijvoorbeeld cijfers 'lezen'.

Leerdoel

De student die 'iets wil doen met paarden' komt er in dit eerste Lesboek al achter dat er veel papierwerk komt kijken bij een 'eigen bedrijf'. Stap voor stap nemen we de student mee, steeds dieper in de organisatiestructuur: van de medewerkerstaken, via de verantwoordelijkheden van de bedrijfsleider naar de moderne manager/ondernemer die digitaal administreert en organiseert.

Student

Het Lesboek aansturen en organiseren is voor de student niveau II en III huiswerk om op het thuis of leerbedrijf te beoefenen.





Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1

Kenniskaart, Wet en regelgeving en aansprakelijkheid
> Code AO 01.03, onderdeel van Historie en Visie, Sector

Leerdoel

De student realiseert zich dat er regels zijn waar iedereen zich aan moet houden. De gevolgen van het niet naleven van de regels kunnen zijn: boetes, aansprakelijkheidsstelling, strafrechtelijke vervolging. Regels zijn iets anders als richtlijnen. Een richtlijn is een handvat dat duidelijkheid moet scheppen, een regel is een voorschrift dat opgevolgd moet worden.

Overzicht gebieden wet- en regelgeving

Een overzicht van de belangrijkste gebieden waar wet- en regelgeving voor bestaat waaraan een ondernemer zich moet houden:

- > **RI&E.**
- > Arbowetgeving.
- > Bestemmingsplan.
- > Bouwregelgeving.
- > Wet Dieren en de Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren (uitgewerkt in Gids Goede Praktijken).
- > Beleidsregels gemeente over paardenhouderij (rijbakken, schuilstallen enz.).
- > Regelgeving diergeneesmiddelen en Regelgeving geneesmiddelen voor paarden die naar de slacht gaan.
- > Ingrepenbesluit.
- > Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- > Meststoffenwet.
- > Wet milieu beheer.
- > Hygiënewetgeving.
- > Europese Transportverordening.
- > Besluit Landbouw Milieubeheer.
- > Identificatievoorschriften voor paarden en ezels.
- > Belastingwetgeving.

Verzekeringen waaraan gedacht kan/moet worden:

- > Paarden verzekeringen (ziekte/dood van de paarden).
- > Opstalverzekering (brand/water/stormschade).
- > Inboedel verzekering (brand/water/stormschade).
- > Bedrijfsverzekeringen (aansprakelijkheid, rechtsbijstand, loonkosten langdurig zieke werknemers).
- > Ongevallen (arbeidsongeschiktheid, ziekte).
- > Vervoermiddelen (auto, trailer).





Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1

Kenniskaart, Wet en regelgeving en aansprakelijkheid
> Code AO 01.03, onderdeel van Historie en Visie, Sector

Aansprakelijkheid bij verwijtbaar handelen

Helaas ontstaat er ook in Nederland steeds meer de tendens om bij ongevallen naar de rechter te stappen. Dit maakt dat de ondernemer niet alleen alles in zijn macht moet doen om de accommodatie zo veilig mogelijk te maken, maar dit ook goed moet registreren. Het is immers niet alleen de klant of de werknemer die naar de rechter kan stappen, het ook kan zijn dat diens verzekeringsmaatschappij dit doet. Er zijn zoveel regels, dat er al snel iets over het hoofd gezien wordt, waardoor de aansprakelijkheid bij de ondernemer kan komen te liggen.

Een bij een brancheorganisatie zoals de FNRS aangesloten ondernemer heeft hierbij een voorsprong ten opzichte van niet georganiseerde ondernemers. Ieder FNRS bedrijf heeft immers in ieder geval een **veiligheidscertificaat** waardoor duidelijk is dat de ondernemer een veilige accommodatie en werkwijze heeft, dat er met veiligheidshelm gereden wordt, dat er gediplomeerde instructeurs zijn, dat harnachement goed onderhouden wordt en dat er een vlucht- en calamiteitenplan aanwezig is. Ook heeft een FNRS bedrijf de FNRS als organisatie achter zich die de ondernemer kan helpen in de weg door de wet- en regelgeving.

Ook heeft de FNRS ondernemer een goede lesovereenkomst met zijn/haar klant waarbij ook aandacht is geschonken aan bijvoorbeeld de veiligheidsregels en aansprakelijkheid. De regels met betrekking tot het rijden in de baan en buiten zijn aangegeven, waardoor hier ook duidelijkheid over is. Daarnaast heeft elke, ook de niet georganiseerde ondernemer de wettelijke plicht om een **RI&E** in te vullen inclusief het plan van aanpak. Ook moet de **Arbocatalogus** in acht genomen worden. Dit om medewerkers tegen arbeidsrisico's te beschermen.

Door het nemen van deze maatregelen, en dit ook goed te archiveren kan de ondernemer laten zien dat hij alles gedaan heeft binnen zijn macht om ongelukken te voorkomen.

Helaas zijn al deze maatregelen niet voldoende om ongelukken ook uit te sluiten. Het is dan ook zaak dat iedere ondernemer een zogenaamde aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Deze verzekering dekt de schade indien de ondernemer alsnog ergens aansprakelijk voor gesteld wordt.

Naast de aansprakelijkheidsverzekering is het verstandig om ook een rechtsbijstandsverzekering te nemen, bij voorkeur bij dezelfde verzekeringsmaatschappij als waar de aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten (zo voorkom je dat de verzekeringen naar elkaar gaan wijzen). De rechtsbijstandsverzekering zorgt voor gedegen advies mocht er een juridisch gevecht ontstaan. Kies daarbij voor een verzekeringsmaatschappij die ervaring heeft in de hippische sector.

Verwerkingsvraag: Waarom is het verstandig om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten?

- A) Zodat je niet aansprakelijk gesteld kan worden.
- B) Om ongelukken te voorkomen.
- C) Om bij aansprakelijkheid de kosten die daarmee gepaard gaan niet te hoeven betalen.





Inhoud

Historie en visie	
> Code AO 01, schutblad voor printversie	11
Wet en regelgeving en aansprakelijkheid	
> Code AO 01.03, onderdeel van Historie en Visie, Sector	12
12 Overzicht gebieden wet- en regelgeving	
12 Verzekeringen waaraan gedacht kan/moet worden:	
13 Aansprakelijkheid bij verwijtbaar handelen	
Branche / Sector	
> Code 02, schutblad voor printversie	14
Veiligheidsvoorschriften	
> Code 02.04, onderdeel van Branche Sector	15
Milieuvergunning	
> Code 02.05, onderdeel van Branche Sector	17
Management	
> Code AO 03, schutblad voor printversie	19
Bewaakt veiligheid	
> Code AO 03.03, onderdeel van Management	20
Aansturen vrijwilligers en stagiaires	
> Code AO 03.04, onderdeel van Management, Werk verdelen	22
Veiligheid in de hippische sector	
> Code AO 04, schutblad voor printversie	26
RI&E	
> Code AO 04.01, onderdeel van Veiligheid	27
RI&E doornemen en uitvoeren	
> Code AO 04.01.01, onderdeel van Veiligheid	29
Datum herhaling RI&E plannen	
> Code AO 04.01.02, onderdeel van Veiligheid	31
Plan van aanpak SMART opstellen/uitvoeren	
> Code AO 04.02, onderdeel van Veiligheid	33



Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1



Taak Risico Analyse	
> Code AO 04.03, onderdeel van Veiligheid	36
36 Taak Risico Analyse	
38 Een rekenvoorbeeld:	
Arbo, gezondheid en welzijn	
> Code AO 04.04, onderdeel van Veiligheid	39
Arbeidscatalogus	
> Code AO 04.05, onderdeel van Veiligheid	41
41 Arbeidscatalogus	
41 In de arbeidscatalogus worden op dit moment de volgende onderwerpen al behandeld:	
41 Gebouwen en accommodaties	
41 Machines en gereedschappen	
42 Verzorging van paarden	
42 Overige	
Werkbelasting inventariseren	
> Code AO 04.05.01, onderdeel van Veiligheid	43
Veiligheidscertificaat	
> Code AO 04.06, onderdeel van Veiligheid	45
45 Veiligheidscertificaat	
Veiligheidscertificaat gelezen	
> Code AO 04.06.01, onderdeel van Veiligheid	58
Veiligheidscertificaat gecontroleerd	
> Code AO 04.06.02, onderdeel van Veiligheid	60
Veiligheidsoverleg met collega's	
> Code AO 04.07, onderdeel van Veiligheid	62
63 Checklist Veiligheidsoverleg	
Voorzitten vergadering	
> Code AO 04.08, onderdeel van Veiligheid	69
69 Als voorzitter heb je de volgende taken:	
Rondleiding veiligheidsafspraken	
> Code AO 04.09, onderdeel van Veiligheid	72





Persoonlijke beschermingsmiddelen	
> Code AO 04.10, onderdeel van Veiligheid	74
74 Beschermingsmiddelen, soorten en gebruik	
74 Beschermende kleding	
74 Mond	
75 Oren	
75 Gelaatsbescherming	
75 Handbescherming	
75 Hoofdbescherming	
75 Oogbescherming	
75 Valbeveiliging	
76 Voetbescherming	
Beschermingsmiddelen, soorten en gebruik	
> Code AO 04.10.01, onderdeel van Veiligheid	77
77 Ademhalingsbescherming	
77 Beschermende kleding	
77 Gelaatsbescherming	
78 Handbescherming	
78 Hoofdbescherming	
79 Oogbescherming	
79 Gehoorbescherming	
80 Voetbescherming	
80 Valbeveiliging	
Cursus preventie medewerker	
> Code AO 04.11, onderdeel van Veiligheid	81
Brandveiligheid	
> Code AO 04.12, onderdeel van Veiligheid	83
83 Brand op de manege	
Gebruik blusmiddelen	
> Code AO 04.12.01, onderdeel van Veiligheid	85
86 De pictogrammen:	
87 Schuimblusser	
88 Poederblusser	
89 CO2 blusser	
90 Blusdeken	
91 Brandslang	
92 Zand	





Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1

Blusmiddelen nalopen	
> Code AO 04.12.02, onderdeel van Veiligheid	94
Jaarlijkse controle blusmiddelen organiseren	
> Code AO 04.12.03, onderdeel van Veiligheid	96
Mogelijke branden inventariseren	
> Code AO 04.12.04, onderdeel van Veiligheid	99
Calamiteitenplan opstellen	
> Code AO 04.13, onderdeel van Veiligheid	101
106 Inleiding	
107 Belangrijke telefoonnummers	
108 Bedrijfshulpverlening (B.H.V.)	
109 Richtlijnen bij Brand	
109 Door te geven informatie:	
113 Richtlijnen bij een ongeval	
114 Richtlijnen bij een bommelding of andere calamiteiten	
114 RICHTLIJNEN BIJ ANDERE CALAMITEITEN	
115 Ontruimingsplan mens	
117 Ontruimingsplan paard	
118 Taakomschrijvingen	
118 Taken hoofd calamiteiten	
118 Taken brandleider	
119 Taken BHV-ers	
119 Taken eigenaar van de accommodatie / eerste leidinggevende	
119 Eerste hulp bij ongeval/verwondingen bij paarden/pony's	
120 Behandelingsadviezen paarden/pony's	
122 Informatie over het pand	
122 Plattegrondtekeningen (vluchtplan)	
Calamiteitenkaarten maken	
> Code AO 04.13.01, onderdeel van Veiligheid	125
126 Wat te doen bij Calamiteiten	
126 Bij ongeval	
127 Bij brand	
128 Wat te doen bij gewond	
128 Koliek	
128 Grote verwondingen	
129 Breuken (of vermoeden hiertoe)	



Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1



129 Nageltred	
129 Overig	
Evaluëren en updaten calamiteitenplan	
> Code AO 04.13.02, onderdeel van Veiligheid	130
Belangrijke namen en telefoonnummers	
> Code AO 04.13.03, onderdeel van Veiligheid	132
SMS of App alert maken	
> Code AO 04.13.04, onderdeel van Veiligheid	136
137 WhatsApp	
139 SMS-alert via telefoon	
139 SMS-alert via computer	
Ontruimingsplan mens contr./opstellen	
> Code AO 04.14, onderdeel van Veiligheid	140
142 Opstellen	
143 Controleren	
Belboom opstellen	
> Code AO 04.14.01, onderdeel van Veiligheid	145
Belboom oefenen en controleren	
> Code AO 04.14.02, onderdeel van Veiligheid	148
Opstellen/controleren ontruimingsplan plan paard	
> Code AO 04.15, onderdeel van Veiligheid	150
152 Opstellen	
152 Controleren	
154 Ontruimingsplan paard	
Georganiseerde burenhulp opvang paard	
> Code AO 04.15.01, onderdeel van Veiligheid	156
Samenwerken met hulpdiensten	
> Code AO 04.16, onderdeel van Veiligheid	158
Ontruimingsplan in scene zetten	
> Code AO 04.16.01, onderdeel van Veiligheid	160



Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1



Voorblad, EHBO	
> Code AO 05.0	162
EHBO kist samenstellen en controle mens	
> Code AO 05.01, onderdeel van EHBO	163
164 Inhoud bedrijfsverbandset	
165 Daarop is nog aan te vullen:	
EHBO kist samenstellen paard	
> Code AO 05.02, onderdeel van EHBO	168
168 Algemeen:	
169 Verband:	
169 Overig:	
Gebruik EHBO kist mens	
> Code AO 05.03, onderdeel van EHBO	171
171 Verbanden	
171 Pleisterspray	
171 Wondpleisters	
171 Hechtpleister	
171 Wondverband	
172 Drukverband	
172 Driekante doek / mitella	
172 Spalk	
173 Desinfecteren	
173 Betadine	
173 Alcohol	
173 Sterilon	
173 Dettol	
173 Overig	
173 Oogspoeling	
176 Aanleggen van verband	
177 Verband rond de hand aanleggen	
179 Verband rond een vinger of duim aanleggen	
180 Snelverband aanleggen	
Ongevallen reg. invullen met slachtoffer	
> Code AO 05.04, onderdeel van EHBO	182
EHBO Als dan... bij twijfel 112	
> Code AO 05.05.01, onderdeel van EHBO	185
185 Uit het zadel...	
185 Eerste hulp bij paardrijongevallen	



Aansturen en Organiseren

Lesboeken Paard 1



186	Wat te doen bij een ongeval?	
186	Breuken	
186	Soorten botbreuken	
187	Hoe kan je een botbreuk herkennen?	
187	Wat kan je doen bij een vermoedelijke botbreuk?	
187	Wervelletsel	
188	Schedelletsel	
189	Shock versus collaps (flauwvallen)	
189	Symptomen van shock	
189	Behandeling van een slachtoffer in shock	
190	Collaps (flauwvallen).	
190	Symptomen:	
191	Reanimatie	
191	Wanneer spreek je van een reanimatie?	
EHBO Stroomdiagrammen		
>	Code AO 05.05.02, onderdeel van EHBO	192
192	Stroomdiagrammen	
193	1) Reanimatie	
194	2) Bewustzijn	
195	3) Bloeding uitwendig	
196	4) Ongeval	
197	5) Aangezicht/kaakletsel	
198	6) breuken en ontwrichting	
Bestrijdingsmiddelen		
>	Code AO 06, schutblad voor printversie	199
Omgaan met bestrijdingsmiddelen		
>	Code AO 06.02, onderdeel van Bestrijdingsmiddelen niv. 4	200
Bestrijdingsmiddelen bewaren en opslaan		
>	Code AO 06.03, onderdeel van Bestrijdingsmiddelen niv. 4	205
205	In de wet staat	

